BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

Requiere contratar a una persona con el fin de "Prestar los servicios como Auxiliar Administrativo en los procesos de infraestructura que se ejecutan con los recursos del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz".

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	**SONIA PATRICIA PALACIOS VILLAMIZAR**
Documento de identificación No.:	52.145.858 DE BOGOTÁ
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres	Bachiller Académico-COLEGIO SUPERIOR DE PALERMO
Terminación de materias	N/A
Fecha de grado:	16 DE CICIEMBRE DE 2018
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A
Fecha de grado:	N/A
Objeto del contrato	"Prestar los servicios como Auxiliar Administrativo en los procesos de infraestructura que se ejecutan con los recursos del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz"
Perfil requerido	EQUIVALENCIA: De conformidad con la resolución 001 de 2024 y 007 de 2024, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 'Equivalencias entre estudios y experiencia'; NIVEL ACADEMICO: BACHILLER; OBSERVACION(ES): Título de Bachiller en cualquier modalidad. Con 36 meses de experiencia laboral debidamente certificada
Experiencia requerida	TRES AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
GOLF REPUESTOS	AUXILIAR JEFE DE TALLER AUTOMOTRIZ	1/07/2019	10/03/2023	1329	
				0	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	**TIEMPO TOTAL EN DÍAS**			1329
	SI ES PROFESIONAL			1329
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1329
	TOTAL TIEMPO	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
		3	8	9

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los 17 días del mes de Febrero de 2025

SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA
Ordenador del Gasto / Alcalde Local de Sumapaz

Elaboró: Juan David González Pinzan - Abogado Apoyo FDRS
Revisó: Diana Torrente Quintero – Abogada Apoyo a Contratación
Aprobó: Nubia Alieth Hernández–Profesional de Apoyo a contratación FDRS